

**ENTREGAR EN ORIGINAL Y COPIA EN DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN DE LA FACULTAD (EN SERVICIO SOCIAL) PASOS 1 Y 2  
¡IMPORTANTE... Tanto la entrega como la recepción de documentos deberá realizarlo solo el interesado (a).**



### **PASO 1.-REQUISITOS PARA APROBACIÓN DE OPCIÓN DE TITULACIÓN (Acta de opción de titulación)**

1. Solicitud a la CAT (se te entrega en el dpto. de titulación)
2. Kardex completo o Certificado Licenciatura
3. Documento que avala la opción de titulación
4. Carta de Liberación del Servicio Social



### **PASO 2.-REQUISITOS PARA REGISTRO DE LIBRO DE EGRESADO EN LA FAC. DE INGENIERIA CULIACÁN (Carta Dictamen)**

5. Acta de nacimiento (no mayor a 5 años) original y copia
6. Certificado Licenciatura (original y copia)
7. Acta de Opción de Titulación (documento avalado por la CAT y firmado, se te entrega como producto del paso 1)
8. Carta de Liberación de Servicio Social Vigente (no mayor a 3 años) original y copia
9. Carta de Liberación de Prácticas Profesionales. Orig.y cop
10. Constancia de No adeudo a biblioteca (Biblioteca central y sello en biblioteca de ingeniería) original y copia
11. Constancia de No adeudo a Laboratorio (solo Ing. Civil, y minas con la M.I. Olimpia Alvarado Fierro) original
12. Constancia de No adeudo a material topográfico (solo Ing. Civil y minas, con Ing. Juan Fernando ventanilla copias a lado de dirección) original
13. Constancia de obtención de 34 Créditos Estudiantiles(plan 5-civil y plan II-IPI ) original
14. 1 Fotografía tamaño título, blanco y negro, fondo blanco, traje claro y liso (reciente no mayor a 6 meses)
15. Recibo Pagado de Registro de libro de egresados (se solicita en ventanilla de contabilidad de la Facultad o al correo: [karinabenitez@uas.edu.mx](mailto:karinabenitez@uas.edu.mx)) original

Correo: [titulacioningeculiacan@uas.edu.mx](mailto:titulacioningeculiacan@uas.edu.mx)  
CAT Es la comisión académica de titulación



### **PASO 3.-REQUISITOS PARA SOLICITAR EL TÍTULO PROFESIONAL (TITULACIÓN EDIFICIO 3)**

1. Solicitud de Título (se te proporcionará al momento de entregar la documentación en ventanilla)
2. Acta de nacimiento (sin tachaduras ni enmendaduras, NO mayor a 5 años) original y copia legible tamaño carta.
3. Copia de CURP legible (Clave Única de Registro de Población) formato actual.
4. Certificado de Estudios de Preparatoria, original y copia legible tamaño carta (si no es UAS o Federal, legalizarlo por el Estado de procedencia) Ojo: si no es egresado UAS, deberá solicitar constancia de autenticidad en la Institución que lo acredita.
5. Certificado de Estudios de la Licenciatura, original y copia legible tamaño carta.
6. Carta original de Liberación de Servicio Social Universitario (no mayor a 3 años).
7. Carta Dictamen (constancia de: opción de Titulación, Libro de egresados y fecha de terminación de Estudios) expedida por la Comisión Académica de Titulación de la Unidad de procedencia, en hoja membretada y firmas y sello original.
8. Imprimir pago de Secretaria de Administración y Finanzas UAS, (se genera a través del módulo de alumnos [siia.uasnet.mx/alumnos/](http://siia.uasnet.mx/alumnos/))(selecciona el concepto que aparecen con la numeración: 2716. Expedición de Titulo Nivel Licenciatura y se genera un recibo por \$ 3000.00) pagar en el banco.
9. Tres fotografías tamaño título ovaladas recientes (**no mayores a 6 meses a la fecha de entrega de documentos) de frente, de buena calidad, blanco y negro, fondo blanco, papel mate con auto-adherible con ropa clara y lisa.**
10. Constancia de NO ADEUDO a Biblioteca Central UAS.
11. Llevar copia del acta de opción de titulación y copia del documento que avala la opción de titulación (diploma, acta de EGEL, acta de defensa de tesis, etc.)

Coordinadora del departamento de Titulación:  
Lic. María Elena Lara Zavala Celular: 6672283049

**LIC. MARÍA ELENA LARA ZAVALA**  
COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN  
[titulacioningeculiacan@uas.edu.mx](mailto:titulacioningeculiacan@uas.edu.mx)

[maria.lara@uas.edu.mx](mailto:maria.lara@uas.edu.mx)