



Me quiero ir de movilidad, ¿Qué tengo que hacer?

1. Contacta a tu Responsable de vinculación para que te apoye en el proceso.
2. Decide si te gustaría irte de movilidad nacional o internacional.
3. Elige una Universidad y con apoyo de tu RV confirma si puedes homologar tus asignaturas.
4. Realiza el registro en el sistema de movilidad
<https://dgvri.uas.edu.mx/registro-pm/>
5. Arma tu expediente



¿CÓMO ARMAR EL EXPEDIENTE?




REQUISITOS DE MOVILIDAD

Formulario de movilidad saliente

No olvides tu Foto.
Puedes agregarla digital o en físico.







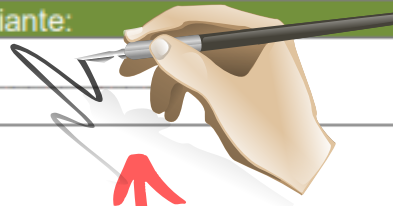
Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión



Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales **DGVRI**



Formulario de Movilidad Nacional Saliente

Información del Alumno:		Datos de la Universidad de Destino:	
	Nombre :	Nombre de la Institución:	
	Teléfono:	Facultad/ Escuela:	
	Celular:	Carrera:	
	Correo electrónico:	Programa en el que participa:	Elija un elemento.
		Periodo del Intercambio:	
		Programa de estudio:	Elija un elemento.
		Materias a cursar en la UAS:	Materias que debe cursar en la universidad de destino:
		1.-	
		2.-	
		3.-	
		4.-	
		5.-	
		6.-	
		7.-	
Datos Generales		Documentos a Adjuntar:	
Dirección:		<input type="checkbox"/> Carta compromiso	
Fecha de nacimiento:		<input type="checkbox"/> Carta de autorización de los padres y copia de su identificación anexa	
CURP:		<input type="checkbox"/> Carta de postulación de la Unidad Académica	
		<input type="checkbox"/> Kardex con porcentaje de créditos (mínimo 44% de créditos cubiertos al momento de aplicar y promedio mínimo de 8.5)	
Datos Académicos		<input type="checkbox"/> Solicitud de acuerdo con el programa a participar	
Unidad Académica:	Elija un elemento.	<input type="checkbox"/> Solicitud y requisitos particulares de la IES de destino	
Carrera:		<input type="checkbox"/> Formato de homologación de materias	
No. Cuenta:		<input type="checkbox"/> Constancia de materias que cursa actualmente	
Promedio:		<input type="checkbox"/> Currículum Vitae (1 cuartilla)	
Semestre:		<input type="checkbox"/> Carta de intención motivos (1 cuartilla)	
Porcentaje de créditos cubiertos:		<input type="checkbox"/> Carta de recomendación del tutor académico	
		<input type="checkbox"/> Carta de recomendación de un miembro de un cuerpo académico	
		<input type="checkbox"/> Copia de identificación oficial	
		<input type="checkbox"/> CURP	
		<input type="checkbox"/> Certificado médico de buena salud	
		<input type="checkbox"/> Copia de la carátula de contrato de apertura de cuenta Santander	
		<input type="checkbox"/> 2 fotografías tamaño infantil	
		<input type="checkbox"/> Vigencia de seguro médico IMSS	
Contacto en caso de emergencia		Firma y Nombre del estudiante:	
Nombre:			
Parentesco:			
Correo Electrónico:			
Teléfono/Celular:			
Dirección:			

Los documentos deben estar acomodados según los requisitos de la IES de destino.
Esta postulación corresponde a un sólo semestre. Quienes postulan por un semestre adicional deberán demostrar competencias académicas y postular al nuevo periodo de estudios.

 DGVRI-UAS
 @movilidadestudiantiluas

Fecha de Actualización: 30 de junio de 2025	Versión: 03	Página 1 de 1
--	----------------	---------------


Reúne todos los documentos del Checklist

Firma tu solicitud a mano


Esta Fecha NO se modifica

Carta Compromiso

Debes imprimirla, llenarla a mano y firmarla



Universidad Autónoma de Sinaloa
Sistema de Gestión
Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales DGVRI



Carta compromiso
 Programa de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional

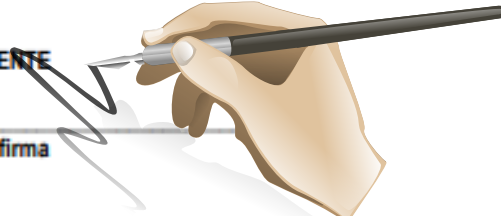
El/La que suscribe, _____, alumno (a) de la Universidad Autónoma de Sinaloa, con número de cuenta _____, inscrito en la Facultad/Escuela _____ en el semestre, como requisito indispensable para poder participar en el programa de movilidad estudiantil que ofrece mi universidad, a través de la DGVRI, me obligo a cumplir con los siguientes compromisos en toda mi estancia del semestre _____ durante los meses de _____.

1. Abstenerme de interrumpir anticipadamente mi estancia de movilidad estudiantil.
2. Contar con un seguro médico vigente por todo el periodo de mi estancia.
3. Antes del 25 de agosto/enero del año en curso, enviaré el itinerario de mi viaje a mi Vinculador (a) y a la Coordinación de Movilidad Estudiantil de la UAS.
4. Si hay algún problema con mis materias, notificaré a mi Vinculador, Secretario Académico y a la coordinación de movilidad estudiantil de la DGVRI.
5. Informaré sobre mi dirección y número de teléfono de contacto durante la primera semana de mi llegada a mi ciudad de destino.
6. Aprobaré todas mis asignaturas que inscriba en la universidad de destino.
7. Tendré buen comportamiento en mi universidad de destino y en la ciudad a donde voy.
8. Durante las primeras semanas de mi regreso a Sinaloa, haré llegar a la Coordinación de Movilidad Estudiantil de la DGVRI mi Reporte Final del PME que deberá estar firmado por mí y por el miembro del cuerpo académico que firmó mi carta de recomendación. Dicho reporte podrá ser publicado en prensa y/o redes sociales.
9. Participaré en todas las actividades de difusión y acompañamiento que la Coordinación de Movilidad Estudiantil de la DGVRI me solicite, como las entrevistas en radio, televisión y sesiones informativas.
10. Mi constancia de Participación de Movilidad Estudiantil estará condicionada a mi respuesta a las encuestas solicitadas por el Programa de Apoyo Psicoemocional para Alumnos de Movilidad Estudiantil (PAPAME), al envío de mi Reporte Final del PME, a la realización de la Encuesta de Satisfacción y a aprobar todas mis materias.

Cualquier otro mencionado en el reglamento de movilidad estudiantil
 De no cumplir con estos compromisos que asumo voluntariamente, estoy consciente de las sanciones a las que me haré acreedor (a):

- a) Obligación de reembolsar el monto total de la beca que me haya sido asignada en caso de incumplir los numerales 1, 4 y 6.
- b) Suspensión del pago de apoyo económico asignado, en caso de incumplir los numerales 1, 3, 5, 6 y 7.
- c) En caso de presentarse incumplimiento de los numerales 4, 6, 7, 8 y 9, el vinculador y la Coordinación de Movilidad Estudiantil de la DGVRI indicarán la sanción a aplicar.

ATENTAMENTE



 Nombre y firma

Lugar, fecha _____

Fecha de Actualización: 30 de junio de 2025	Versión: 03	Página 1 de 1
--	----------------	---------------

Lee con detenimiento los compromisos que conlleva tu movilidad.

Esta Fecha NO se modifica

Carta Autorización Padres

REQUISITOS DE MOVILIDAD

Deberán imprimirla, llenarla a mano y firmarla

Estos documentos podrás solicitarlos a tu RV.



Universidad Autónoma de Sinaloa
Sistema de Gestión
Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales



Carta de Autorización de Padres
Programa de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional

Yo, _____, por medio de la presente, manifiesto mi aceptación para que mi hijo(a) _____, quien cursa la Licenciatura/Posgrado en _____, en la Escuela/Facultad de _____ de esta Casa de Estudios, participe en el Programa de Movilidad Estudiantil en la Institución _____, localizada en _____, durante los meses _____ de 202_____.

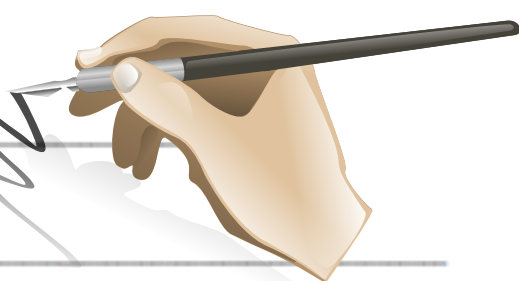
De la misma manera, asumo toda responsabilidad en cuanto a su comportamiento durante la posible estancia en la Institución _____.

Asimismo, tenemos conocimiento que nuestro hijo(a) deberá pagar su inscripción en la UAS y que deberá cumplir con los compromisos enlistados en la "Carta Compromiso" y de no ser así, será acreedor a las sanciones ahí descritas.

La entrega de esta carta de autorización a la Coordinación de Movilidad Estudiantil de la Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales no es garantía de que mi hijo(a) esté aceptado(a) en el Programa de Movilidad Estudiantil, ya que será necesaria la aprobación de la Institución destino para que él (ella) quede formalmente inscrito(a) y aceptado(a) en dicho Programa.

ATENTAMENTE

Nombre y firma



Correo electrónico: _____

Núm. de Celular _____

Lugar, fecha _____

*Anexar copia de la Credencial de Elector (INE) del firmante

No olvides adjuntar su INE por ambos lados

Fecha de Actualización: 30 de Junio de 2025	Versión: 03	Página 1 de 1
--	----------------	---------------

Esta Fecha NO se modifica

Carta Postulación

Es la autorización y el consentimiento para participar en el PME por parte de la máxima autoridad de tu Unidad Académica.



El Responsable de Vinculación se encargará de gestionar este requisito.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
FACULTAD DE AGRONOMÍA

DR. JESÚS ENRIQUE SÁNCHEZ ZAZUETA
DIRECTOR GENERAL DE VINCULACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA
PRESENTE. -

Por este conducto me permito saludarlo y al mismo tiempo proponer a su consideración como postulante de Movilidad Académica a la c. **Mabel Ariana Velázquez Cervantes**, alumna de tercer año de la Licenciatura en Ingeniería Agronómica con número de cuenta **20568101**, para que realice la estancia académica en la Universidad Nacional de Colombia, en Ingeniería Agrícola con sede en Bogotá Colombia, en el semestre 7MO de cuarto año del 2023, la alumna Velázquez Cervantes ha cursado el 51% de las materias con un promedio de aprovechamiento de 9.19.

En el marco del Programa de Movilidad Estudiantil Internacional 2023-2, me permito respaldar al interés del alumno y le agradezco el apoyo que se le brinde para que logre el propósito citado.

Sin otro particular de momento, le agradezco de antemano su amable consideración.

ATENTAMENTE
"Tierra y Ciencia al servicio del Hombre"
Culiacán de Rosales Sinaloa, 16 de febrero 2023

DR. JACOBO E. CRUZ ORTEGA
DIRECTOR

"SURSUM VERSUS"

Carretera Culiacán-Eldorado km 17.5, Apartado Postal 25, Tel: 846-10-84, Culiacán Rosales, Sinaloa, México.

Kárdex y Constancia de Créditos cubiertos

Para poder participar en el Programa de Movilidad Estudiantil:

-El alumno debe estar inscrito y ser un alumno regular.

-Todas las asignaturas deben estar en orden.

Nota: el Kárdex deberá incluir el porcentaje de créditos cubiertos o incluir una constancia (mínimo 44% para nacional o 40% para internacional)

Solicitud de movilidad estudiantil de acuerdo al programa a participar

Para Movilidad Nacional puedes participar a través de:

- ANUIES
- PROCAI
- Convenio

Para Movilidad Internacional puedes participar a través de:

- CONAHEC
- PILA
- Convenio
- UMAP
- Etc...

ANUIES


ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 Programa de Movilidad Nacional ANUIES
 1. Solicitud de participación

No. De folio:				Fotografía
Nombre del programa de intercambio:				
DATOS PERSONALES				
Apellidos:				
Nombre (s)				
Fecha de nacimiento:		Sexo:		
Nacionalidad:				
Domicilio actual				
Calle:		Colonia:		
Estado:		Municipio:		
Pais:		Teléfono:		
Correo electrónico:				
ESTUDIOS REALIZADOS				
IES a la que pertenece:		Facultad:		
Ciclo escolar que cursa:		Promedio general:		
PROYECTO DE ESTUDIO				
Nivel de estudios que cursará:		Ciclo escolar que cursará:		
Disciplina de estudio:		Modalidad ¹		
Duración de los estudios:		Ciudad:		
Describa brevemente las razones personales por las que solicita su participación y en qué medida considera que pueden desarrollar su capacidad profesional:				
Persona a quien avisar en caso de emergencia: (nombre, dirección, correo electrónico y teléfono)				
Observaciones				

Fecha _____ Firma del interesado _____

¹ Realización de tesis para obtener grado; Curso de especialización; Curso inter-semestral; Estancia corta.


ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 Programa de Movilidad Nacional ANUIES
 4. Carta de homologación preliminar de materias

Semestre o ciclo escolar a cursar: _____

No.	Universidad de origen	Clave	Universidad de destino	Clave
1	Nombre de la materia	*	Nombre de la materia	*
2	Nombre de la materia	*	Nombre de la materia	*
3	Nombre de la materia	*	Nombre de la materia	*
4	Nombre de la materia	*	Nombre de la materia	*

Vo.Bo.

Dirección de la Facultad de origen

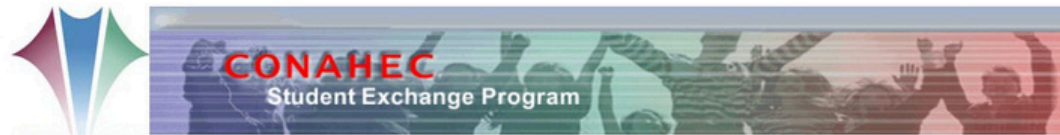
Subdirección Académica

Jefatura de Control Escolar

Estudiante

Los documentos se deben de llenar a computadora.

CONAHEC



Consortium for North American Student Exchange Program
 Consorcio para la Colaboración de la Educación Superior en América del Norte
 Consortium pour la collaboration dans l'enseignement supérieur en Amérique du Nord

Student Exchange Application Form

Instructions: Print this application form, provide the required information and submit the form to the CONAHEC student exchange coordinator at your institution. All information must be legibly printed in black ink or typed.

SECTION I. Legal Name of applicant; do not use nicknames or abbreviations.

Last/Family Name _____

First/Given Name _____ Middle Name or Initial _____

SECTION II. Student's Postal Address and Contact Data. Check here if this is your permanent address.

Number and Street _____

City _____ State/Province _____ Zip/Postal Code _____ Country _____

Telephone _____ (_____) _____ Cellular phone _____ (_____) _____

Country code _____ Area or City code _____ Country code _____ Area or City code _____

Primary e-mail address: _____

Alternate e-mail address (optional): _____

Alternate Postal Address and Contact Data, if different from address provided above (optional).

Number and Street _____

City _____ State/Province _____ Zip/Postal Code _____ Country _____

Telephone _____ (_____) _____

Country code _____ Area or City code _____

SECTION III. Statistical Data.

Country of birth _____

Gender, choose one (optional):
 Male
 Female
 No response

Date of Birth _____/_____/_____
 Month Day Year

Citizenship* _____
*Your response is not required; however, this information will help the proposed host institution determine the appropriate visa for participation in this exchange program.

Do you have a current passport? Yes No
Dual or multiple citizenship holder: provide information from the passport you will use for travel to/within/from the country where the exchange program is located.

If yes, list passport country _____
 Passport expiration date _____/_____/_____
 Month Day Year

Application continued on page 2 >>>>>>



CONAHEC Student Exchange Program

Student Exchange Application Form — Page 2

SECTION IV. Education Data. College or University you are currently attending:

College/University Name _____ State/Province _____ Country _____

Current Year in College: (circle one) _____ Current Academic Program: _____

1 2 3 4 5+ Graduate PhD Major: _____
 Minor: _____

Proposed Exchange Host Institution Name and Location (maximum 3): _____ Instruction Language² _____
 Exchange Session¹ Year (English/French/Spanish)

1. _____
 2. _____
 3. _____

¹Fall = begins August or September and ends November or December;
²Winter(Canada) or Spring(U.S. and Mexico) = begins January and ends May/June;
 Summer = begins late May/early June and ends June or July; not available at all locations.

²English language proficiency requires a TOEFL exam; provide your most recent TOEFL exam score: _____
 Your level of foreign language proficiency: Beginner _____ Intermediate _____ Advanced _____

Proposed Courses at Host Institution (or attach a separate sheet):

1. _____ 4. _____
 2. _____ 5. _____
 3. _____ 6. _____

An internship is part-time, unpaid work that may grant academic credit towards your degree program. If available, are you interested in an Internship position? No Yes

SECTION V. Student Certification. I certify that all the information provided in my application, supporting documentation and subsequent communications are complete and accurate to the best of my knowledge, and that all attached or separately submitted personal statements and responses represent my own work. I understand that I have a continuing obligation to update the information provided in this application. I accept that any misrepresentation or omission may invalidate any further consideration and may be cause for denial or cancellation of participation.

Applicant Signature _____ Date _____

Applicant Printed Name _____

SECTION VI. CONAHEC Student Exchange Program Coordinator Authorization.

Coordinator Signature _____ Date _____

Coordinator Printed Name _____

College/University Name _____

Privacy Statement. CONAHEC/University of Arizona does not obtain personal information about you when you visit our Websites or through other online services unless you provide us that information voluntarily. Requests for information received by e-mail may be redirected to another part of CONAHEC or the University of Arizona that may be in a better position to respond to the request. Any personal information you provide will only be released to authorized postsecondary institutions participating in the CONAHEC Student Exchange Program as indicated in your paper and/or electronic application and will not be released to outside parties unless we are legally required to do so in connection with legal proceedings law enforcement investigations, or state law. ([view complete University of Arizona Electronic Privacy Statement](#))

Deberán imprimirla, llenarla a mano y firmarla

Deberán llenar la solicitud en computadora



PROGRAMA DE INTERCAMBIO ACADÉMICO LATINOAMERICANO

FICHA DEL ESTUDIANTE – PILA PRESENCIAL

DATOS DE LA INSTITUCIÓN DE ORIGEN

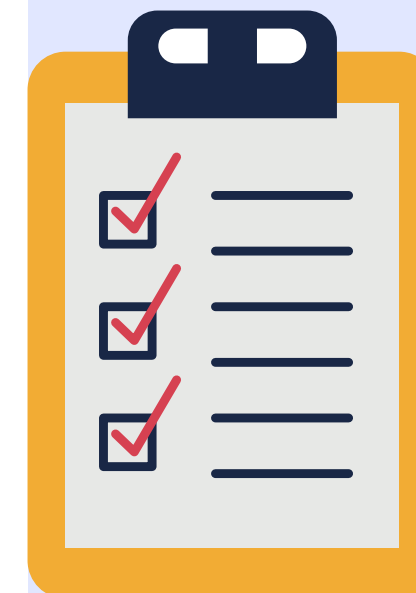
Área de estudio:	
Universidad de destino:	
Universidad de origen:	
Dirección:	

COORDINADOR INSTITUCIONAL

Nombre y Apellidos:	
Cargo:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

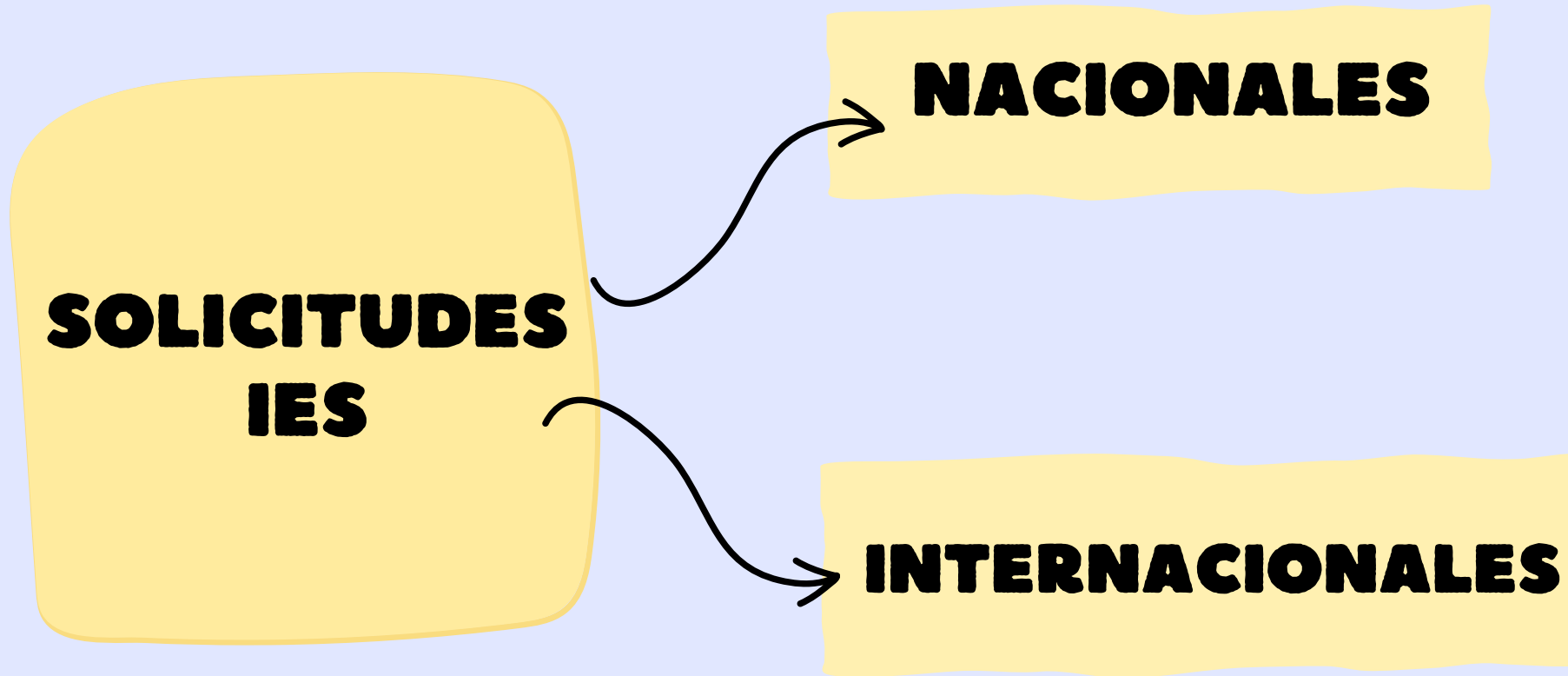
RESPONSABLE

Nombre y Apellidos:	
Cargo:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	



Solicitud de requisitos de la Institución de Destino

Ponemos a tu disposición una carpeta con las solicitudes de las IES.



Debes revisar si la Universidad destino de tu elección requiere documentos adicionales.

Por ejemplo: en la solicitud de UANL puedes ver que solicita un estudio psicologico, por lo tanto necesitarás gestionar ese requisito adicional. y deberás agregarlo en este apartado.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
SECRETARÍA DE RELACIONES INTERNACIONALES
Dirección de Intercambio Académico
SOLICITUD DE ALUMNOS VISITANTES

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre Completo: _____
Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s): _____
Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Estado civil: _____
Día/Mes/Año
Lugar de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____
Domicilio: _____ Colonia: _____
Calle y número: _____
Ciudad: _____ Estado: _____
Código postal: _____ Teléfono: _____
Correo electrónico: _____ Celular: _____
CURP: _____

DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES EN CASO DE EMERGENCIA

Nombre Completo: _____
Domicilio: _____ Colonia: _____
Calle y número: _____
Ciudad: _____ Estado: _____
Código postal: _____ Teléfono: _____
Correo electrónico: _____ (Clave lada) + Número

SOLICITA ADMISIÓN A: _____ Duración: _____
Institución Receptora: _____ 1 Semestre académico
Carrera: _____ 1 Año académico
Facultad/Escuela: _____

INSTITUCIÓN DE ORIGEN: _____
Facultad: _____ Edo: _____
Carrera: _____ Promedio general: _____

Programa al que aplica: _____
ANUIES ECOES CUMEX
Otro: ¿Cuál? _____

DECLARACIÓN DEL PARTICIPANTE: _____
Conozco y estoy de acuerdo en los términos bajo los cuales se realiza el intercambio, así mismo hago constar que toda la información entregada es verdadera y me doy por enterado(a) que entregar esta solicitud no garantiza mi admisión a la universidad destino, y de ser aceptado(a) no daré marcha atrás al trámite, de hacerlo correré con los gastos administrativos (envío de documentación).

Firma del interesado _____ Nombre, firma y sello (Subdirector Académico) _____

La presente solicitud deberá ser enviada a la Dirección de Intercambio Académico, anexando la siguiente documentación:

- Formato de Solicitud con fotografía UANL.
- Homologación de Materias
- Kárdex (certificado)
- Carta de Postulación de la Universidad de Origen
- Carta Oficial donde avale el intercambio, el promedio y las materias que cursará en la UANL.
- Carta de motivos por los que se desea realizar el intercambio y Curriculum Vitae
- Copia de Identificación oficial (credencial, elector o pasaporte).
- Comprobante de seguro médico (NACIONAL).
- Copia CURP.
- Programa de materias que se van a cursar en la UANL
- Estudio Psicológico (capacidad de adaptación, temperamento, manejo de estrés, etc.)
- FOTOGRAFÍA (Tamaño infantil o credencial) anexar en Formato PDF o JPEG

HOMOLOGACIÓN de materias

Se debe entregar en hoja membretada

- Cada Unidad Académica tiene su formato.
- El/la Secretario Académico debe verificar que la homologación sea correcta.
- Se deben homologar mínimo 4 materias en la Universidad destino.



Constancia de Materias Actuales

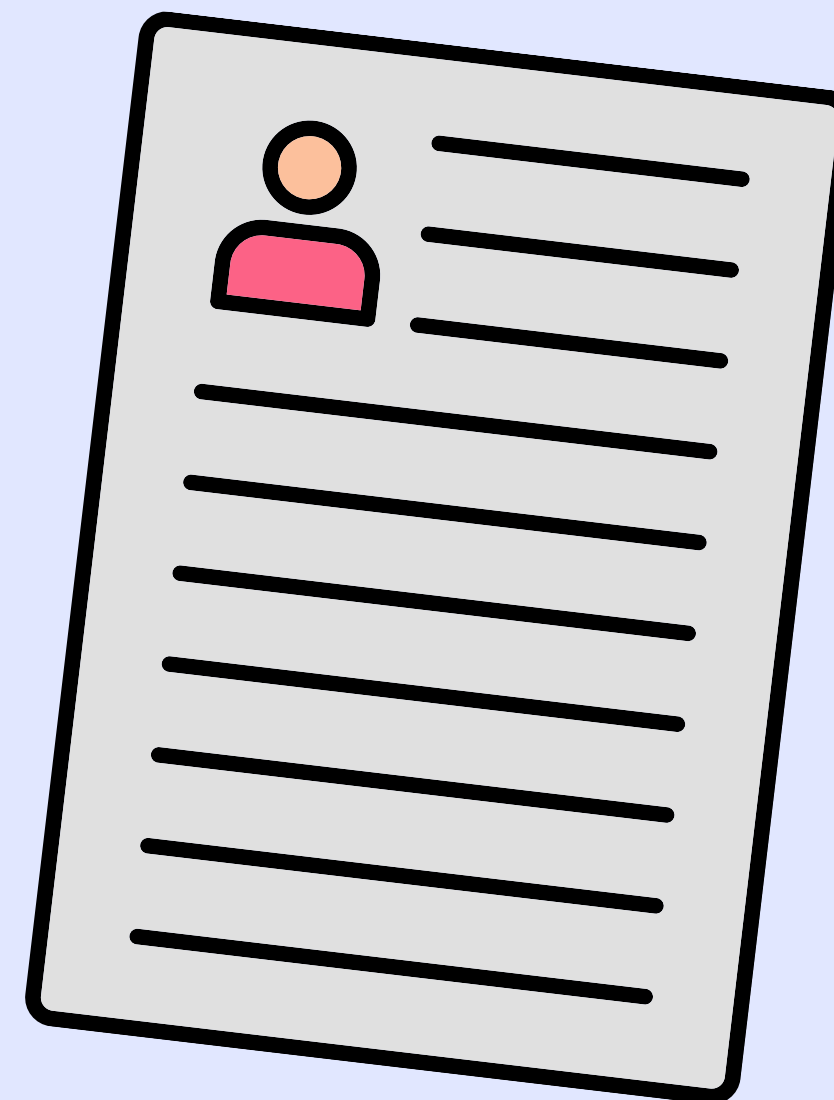
En este documento se enlistaran las asignaturas que cursaras al momento de aplicar a la convocatoria.



Solicita el apoyo de tu Responsable de Vinculación para generar este documento.

CURRÍCULUM VITAE

Sé breve y puntual, en este documento deberás llenar tus datos personales, escolaridad y actualización como cursos, diplomados o talleres de relevancia, tus capacidades, aptitudes y experiencia profesional en caso de contar con ella.



CARTA MOTIVOS

Expresa todo aquello que te llevó a decidir por esa institución de destino, cuida la ortografía, puedes iniciar presentándote, seguido de tus motivos y una conclusión.

La Carta Motivos es personal, es tu carta de presentación, la universidad se basará en ella para aceptarte

No olvides firmarla a puño y letra



Cartas Recomendación

Deberás de solicitar 2
cartas de recomendación:

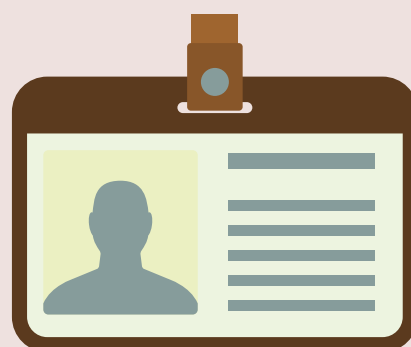
1. A tu tutor
2. A un profesor de tu
confianza.



Estas cartas son de gran valor ya que en ellas se expresan tus cualidades académicas y personales.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y CURP

Deberás adjuntar tu
INE y CURP.



En el caso de Movilidad
Internacional, deberás
tener tu pasaporte vigente.



CERTIFICADO MÉDICO DE BUENA SALUD

Deberá ser de preferencia de una institución pública como de un Centro de Salud, Cruz Roja, IMSS o ISSSTE y deberá manifestar que cuenta con buena salud o en todo caso si padece una enfermedad crónica que sería importante notificar a la institución receptora.

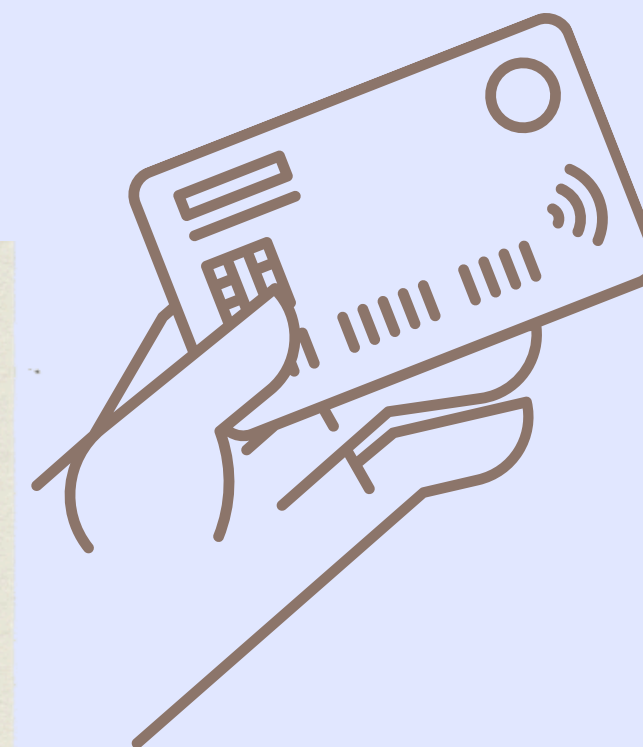


APERTURA DE CUENTA SANTANDER

Por ser alumno UAS tienes derecho a una tarjeta inteligente de estudiante del Banco Santander, misma que te proporciona tu Unidad Académica, no pierdas el contrato de apertura. En caso de no tener ese documento, debes solicitar en el banco un estado de cuenta y agregar la primera hoja al expediente.

No olvides verificar que la cuenta esté activa.

Importante: Contratar la Banca Electrónica de Santander



FOTOGRAFÍAS

- Las fotografías se deben adjuntar al expediente en formato JPG.
- Las fotografías se pueden agregar en digital o pegar en las solicitudes antes de escanear.

Recuerda que debes verte como un profesional ya que las utilizarás para tu CV y las solicitudes de movilidad estudiantil. ¡Evita las selfies!



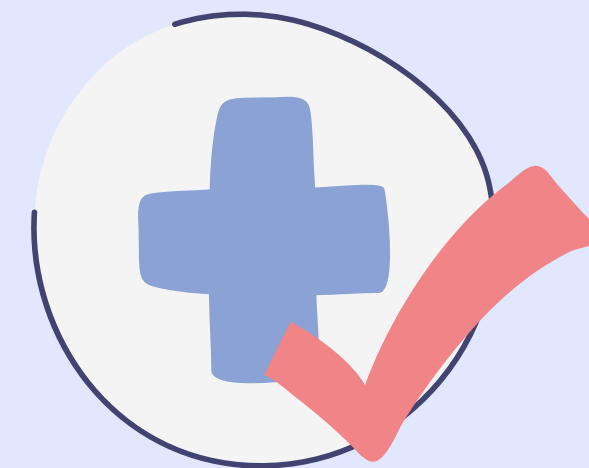
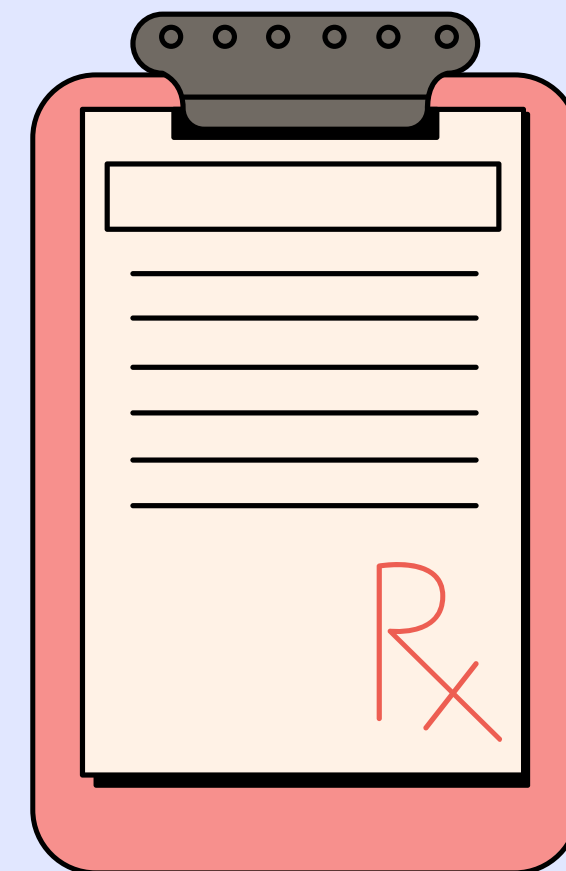
Recomendación :

- **Fondo Claro**
- **De frente**
- **A color**

SEGURO MÉDICO

Deberás descargar en la página oficial del IMSS, tu Constancia de Vigencia de Derechos, si no sabes cómo obtenerla acude a Control Escolar de tu Unidad Académica.

Para Movilidad Internacional, deberás efectuar una Carta Compromiso de Adquisición de Seguro de Gastos Médicos Internacional. En ella mencionarás que eres consiente que una vez aceptado y antes de efectuar tu viaje contratarás este servicio.



Seguimiento del PME

